

Стандартная операционная процедура		
	Локальная комиссия по вопросам этики ТОО «MedStartUp» Подготовка повестки заседания, проведения заседания и протокола	
	СОП № MSU-BE/BA-LEC-20	Версия: 01



<i>Подготовлено:</i>			
ФИО	Должность	Подпись	Дата
Жакиш А.Н	Главный исследователь		03.10.2023г
<i>Проверено:</i>			
	Должность	Подпись	Дата
Маден Н.	Менеджер контроля обеспечения качества		06.10.2023г
<i>Одобрено:</i>			
ФИО	Должность	Подпись	Дата
Кожамкулова Ж.А	Директор ТОО «MedStartUp»		11.10.2023г

Введен в действие: 11.10.2023г
Срок действия: 11.10.2025г
Взамен:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ТОО «MedStartUp»

Стандартная операционная процедура		
	Локальная комиссия по вопросам этики ТОО «MedStartUp»	
	Подготовка повестки заседания, проведения заседания и протокола	
	СОП № MSU-BE/BA-LEC-20	Версия: 01

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ЦЕЛЬ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	3
4. ИСТОРИЯ РЕДАКЦИЙ	7
5. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	8

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ТОО «MedStartUp»

Стандартная операционная процедура		
	Локальная комиссия по вопросам этики ТОО «MedStartUp»	
	Подготовка повестки заседания, проведения заседания и протокола	
	СОП № MSU-BE/BA-LEC-20	Версия: 01

1 ЦЕЛЬ:

Определить организационный процесс и обеспечить соответствующими инструкциями в целях:

- подготовки
- рассмотрения
- одобрения
- распространения повестки заседания
- времени проведения и согласование действий
- рассылка приглашений на заседания локальной этической комиссии (ЛЭК).

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

СОП применяется для организационного процесса относительно подготовки повестки всех плановых заседаний Локальной комиссии по вопросам этики ТОО «MedStartUp», и делится на три этапа:

- до заседания,
- во время заседания
- после заседания.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Секретариат ЛЭК несет ответственность за подготовку повестки заседания ЛЭК.

3.2 Председатель должен ознакомиться и утвердить повестку заседания.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ТОО «MedStartUp»

Стандартная операционная процедура		
	Локальная комиссия по вопросам этики ТОО «MedStartUp» Подготовка повестки заседания, проведения заседания и протокола	
	СОП № MSU-BE/BA-LEC-20	Версия: 01

Приложение 1

Формат повестки

Повестка дня заседания ЛЭК

№...../год
Место заседания

Дата:
Время:

Заседание ЛЭК проводится в следующей последовательности:

- Период 1 Информация для членов ЛЭК.
- Период 2 Утверждение протокола предыдущего заседания
- Период 3 Представление протокола, экспертиза, обсуждение, голосование
- Период 4 Вопросы, подлежащие рассмотрению
- Период 5 Другие вопросы

Программа повестки дня для рассмотрения:

Время	Проект	Исследователь/институт	Эксперты

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ТОО «MedStartUp»

Стандартная операционная процедура		
	Локальная комиссия по вопросам этики ТОО «MedStartUp»	
	Подготовка повестки заседания, проведения заседания и протокола	
	СОП № MSU-BE/BA-LEC-20	Версия: 01

Приложение 2

Форма протокола заседания ЛЭК

Заседание №.:		Дата заседания:	
<input type="checkbox"/> Очередное заседание		<input type="checkbox"/> Экстренное заседание	
Место проведения заседания (город, область, страна)			
Вопросы повестки дня:			
Время начала заседания:		Время перерыва:	

Присутствующие члены ЛЭК и приглашенные:

- | | |
|----|-----|
| 1. | 8. |
| 2. | 9. |
| 3. | 10. |
| 4. | 11. |
| 5. | 12. |
| 6. | 13. |
| 7. | 14. |

Председатель заседания:

Определение председателем наличия кворума для проведения заседания.

Подготовлено:.....	Проверено:.....
Подпись	Подпись
Дата:	Дата:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ТОО «MedStartUp»

Стандартная операционная процедура		
	Локальная комиссия по вопросам этики ТОО «MedStartUp»	
	Подготовка повестки заседания, проведения заседания и протокола	
	СОП № MSU-BE/BA-LEC-20	Версия: 01

Одобрено:

Дата:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
руководства ТОО «MedStartUp»

Стандартная операционная процедура		
	Локальная комиссия по вопросам этики ТОО «MedStartUp» Подготовка повестки заседания, проведения заседания и протокола	
	СОП № MSU-BE/BA-LEC-20	Версия: 01

4 ИСТОРИЯ РЕДАКЦИЙ

Версия	Дата	Подробная информация о поправках	ФИО лица, внесшего изменения
01	03.10.2023г	Первичная версия	Жакиш А.Н.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ТОО «MedStartUp»

Стандартная операционная процедура		
	Локальная комиссия по вопросам этики ТОО «MedStartUp» Подготовка повестки заседания, проведения заседания и протокола	
	СОП № MSU-BE/BA-LEC-20	Версия: 01

5 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
руководства ТОО «MedStartUp»